ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 10.02.2023 № 40

План – график

(ДОРОЖНАЯ КАРТА)

разработки (внесении изменений)

 АООП ДО МБДОУ детский cад № 4

компенсирующего вида

МО г.Горячий Ключ Краснодарский край

в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования

и

федеральной адаптированной программы дошкольного образования и

организации мероприятий, связанных с ее реализацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП  | Январь-август 2023  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ,родители(законные представители) |
| 2  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФАОП  | Февраль – август 2023  | Старший воспитатель  |
| 3  | Организация и проведение Педагогических Советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФАОП  | Апрель, май, август 2023  | Старший воспитатель  |
| 4  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФАОП  | По мере необходимости 2023  | заведующий  |
| 5  | Мониторинг готовности д/с к реализации ФАОП с 01.09.2023  | Август 2023  | Старший воспитатель  |
| 2. Методическое обеспечение  |
| 6  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФАОП  | Август - сентябрь 2023  | заведующий  |
| 7 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФАОП  | Февраль 2023  | Старший воспитатель  |
| 8  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | заведующий |
| 9  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФАОП  | Февраль – август 2023  |  Старший воспитатель  |
| 10  | Разработка и утверждение образовательной программы в соответствии с ФАОП  | Апрель - август 2023  | заведующий, рабочая группапедагогов ДОУ, родители(законные представители)  |
| 3. Информационное обеспечение  |
| 11  | Изучение содержания ФаОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | педагоги  |
| 12  | Сравнение реализуемой адаптированной основной образовательной программы и ФАОП, создать план корректировки имеющейся АООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | Старший воспитатель,рабочая группа  |
| 13 | Разработка целевого, содержательного и организационного разделов ФАОП МБДОУ д/с №4 | Февраль-май 2023 | Рабочая группародители(законные представители) |
| 14  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов внедрения ФАОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | педагоги родители(законные представители) |
| 15  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФАОП  | До 1 апреля 2023  | Старший воспитатель  |
| 4. Материально-техническое обеспечение  |
| 16  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФАОП  | Январь - август 2023  | заведующий  |
| 17  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФАОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | заведующий, зам. по АХР  |
| 18  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФАОП  | Апрель 2023  | Старший воспитатель  |
| 19  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФАОП  | Февраль - август 2023  | Старший воспитатель  |
| 20  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФАОП  | Июнь-август 2023  | Старший воспитатель  |