



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2012 № 2164
г. Горячий Ключ

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Горячий Ключ, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 1).

2. Утвердить Методику определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2).

3. Утвердить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 3).

4. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (5 часов) в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 4).

5. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (3 часа) в организациях муниципального образования город

Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 5).

6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ:

1) от 16 декабря 2019 г. № 2368 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) от 20 декабря 2019 г. № 2402 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 16 декабря 2019 года № 2368 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Барышеву Ю.В.

9. Постановление вступает в силу с 11 января 2021 года.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ



А.Н. Кильганкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 30.12.2020 № 2164

ПОРЯДОК

**установления и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях муниципального образования
город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ (далее - родительская плата), случаи и порядок снижения (не взимания) родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ (далее - обучающиеся), осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг (далее - договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Горячий Ключ, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ не чаще

одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции (базового индекса потребительских цен).

Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

2.2. Поступающую родительскую плату в размере 90 % (девятьюстами процентов) от общей суммы данных средств направляется на приобретение продуктов питания для муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждений, 10 % (десять процентов) на расходы хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, других видов расходов, которые не обеспечены бюджетным финансированием.

3. Взимание родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения обучающимся образовательного учреждения, согласно таблице учета посещаемости обучающихся.

Табель учета посещаемости обучающихся оформляется в соответствии с формой табеля учета посещаемости детей (код формы 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

3.2. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.3. При изменении возрастной группы обучающегося, размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае не посещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

3.4.1 болезни ребенка (согласно, предоставленной медицинской справки);

3.4.2 карантин, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о закрытии дошкольной образовательной организации;

3.4.3 лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (согласно предоставленным документам);

3.4.4 отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) согласно предоставленным документам.

Заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации предоставляется не позднее, чем за два рабочих дня до начала отсутствия ребенка по причинам, указанным в пункте 3.4 за исключением подпункта 3.4.1.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.4 Порядка, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на казначейский (лицевой) счет образовательной организации, указанный в договоре.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

В случае если родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, приняли решение направить средства на оплату содержания обучающегося в образовательной организации, то в договоре необходимо указывать:

реквизиты для перечисления средств (наименование образовательной организации, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в образовательной организации, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательной организации;

срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной

суммой за год);

порядок учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание обучающегося в образовательной организации;

порядок возврата образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и приказа руководителя образовательной организации.

3.10. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель образовательной организации.

4. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Снижение размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность для следующих категорий семей:

4.2.1. семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей, при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет – снижение на 50 % от установленного постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ размера платы;

4.2.2. семьям, на первого и второго ребенка – снижение на 30 % от установленного постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ

4.3. Родители (законные представители) обучающегося, имеющие в соответствии с пунктом 4.1 Порядка право на снижение (невзимание) родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следу-

ющие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки.

4.4. Снижение размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность Порядка, заявителем представляются следующие документы:

4.4.1. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, - медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз.

4.4.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов).

4.4.3. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей: предоставление документов подтверждающих постановку многодетной семьи на учет в уполномоченном органе государственной власти.

4.4.4. Для родителей (законных представителей) малоимущих семей - предоставлении справки из Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Горячий Ключ о получении государственной социальной помощи.

4.5. В случае если для снижения (невзимания) родительской платы необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за снижением (невзиманием) родительской платы заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 Порядка, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления.

По результатам рассмотрения заявления об изменении родительской платы и документов, представленных в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 Порядка

ка, руководителем образовательной организации принимается решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 Порядка.

4.7. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.8. Основаниями для отказа в снижении (невзимании) родительской платы являются:

отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2, подпунктами 4.4.1 - 4.4.4, пунктом 4.4 Порядка.

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.9. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.10. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

4.11. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1 Порядка, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

4.13. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель образовательной организации.

5. Контроль за соблюдением Порядка управление образования админи-

страции город Горячий Ключ в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением образовательными организациями Порядка.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



И.П. Лукьянцева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 30.12.2020 № 2164

МЕТОДИКА

определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осу- ществляющих образовательную деятельность

Методика определения объема затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность разработана в целях:

обеспечения единых требований к расчету объема затрат на присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях;

определения стоимости объема затрат за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;

определения размера родительской платы в дошкольных образовательных организациях.

Нормативная база для определения объема затрат за присмотр и уход за одним воспитанником в дошкольных образовательных организациях

При расчете стоимости содержания одного ребенка за присмотр, и уход в дошкольных образовательных организациях применяются следующие нормативные правовые акты:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказы Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

Расчет стоимости содержания одного воспитанника
за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях

Перечень расходов, учитываемых при расчете стоимости содержания одного ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включает следующие направления:

фактические расходы по организации питания;

фактические расходы по организации питания;
фактические расходы на моющие и чистящие средства.

Расходы на питание, моющие и чистящие средства складываются из фактически сложившихся расходов из бюджетных и внебюджетных источников за предыдущий финансовый год исходя из данных аналитического бухгалтерского учета.

Расходы на содержимое одного ребенка в день определяются по формуле:

$R_c = ((R_{\text{мп}} + R_{\text{мзм}}) + K) : D$, где:

R_c – расходы на содержание одного ребенка;

$R_{\text{мп}}$ – расходы на организацию питания;

K – прогнозируемый коэффициент-дефлятор на соответствующий финансовый год;

$R_{\text{мзм}}$ – расходы на моющие и чистящие средства;

D – детодни за предыдущий год.

Расходы на одного ребенка определяются в разрезе дошкольных образовательных учреждений.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



И.П. Лукьянцева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 30.12.2020 № 2164

**РАЗМЕР ПЛАТЫ,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях муниципального
образования город Горячий Ключ, осуществляющих
образовательную деятельность**

№ п/п	Наименование ДОУ	Режим работы (часы)	Размер родительской платы за день в рублях в группах дошкольного возраста от 3 лет до прекращения образовательных отношений	Размер родительской платы за день в рублях в младших группах раннего возраста от 2-х месяцев до 3 лет
1	МАДОУ № 1	12	98,61	87,00
2	МБДОУ МО ГК «Детский сад № 2»	12	98,61	87,00
3	МАДОУ № 3	12	98,61	87,00
4	МБДОУ д/с № 4	12	98,61	87,00
5	МБДОУ д/с № 5	12	98,61	87,00
6	МБДОО № 6	10,5	85,28	75,25
7	МБДОУ д/с № 7	12	98,61	87,00
8	МАДОУ № 8	12	98,61	87,00
9	МБДОУ д/с № 9	12	98,61	87,00
10	МБДОУ д/с № 10	10,5	85,28	75,25
11	МБДОУ д/с № 11	10,5	85,28	75,25
12	МБДОУ д/с № 12	10,5	85,28	75,25
13	МБДОУ д/с № 13	12	98,61	87,00
14	МБДОУ д/с № 14	12	98,61	87,00
15	МБДОУ д/с № 15	12	98,61	87,00
16	МБДОУ д/с № 16	12	98,61	87,00
17	МБДОУ д/с № 16 (пос. Мирный)	10,5	85,28	75,25
18	МБДОУ д/с № 17	10,5	85,28	75,25

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



И.П. Лукьянцева

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
Краснодарского края

от 30.12.2020 № 2164

**РАЗМЕР ПЛАТЫ,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в группах кратковременного пре-
бывания (5 часов) в организациях муниципального образования город
Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность**

№ п/п	Наименование ДОУ	Режим работы (часы)	Размер родительской платы за день в рублях в группе кратковременного пребывания 5 часов от 3 лет до прекращения образовательных отношений	Размер родительской платы за день в рублях в младших группах раннего возраста от 2-х месяцев до 3 лет кратковременного пребывания 5 часов
1	МАДОУ № 1	12	49,31	46,95
2	МБДОУ МО ГК «Детский сад № 2»	12	49,31	46,95
3	МАДОУ № 3	12	49,31	46,95
4	МБДОУ д/с № 4	12	49,31	46,95
5	МБДОУ д/с № 5	12	49,31	46,95
6	МБДОО № 6	10,5	42,61	40,58
7	МБДОУ д/с № 7	12	49,31	46,95
8	МАДОУ № 8	12	49,31	46,95
9	МБДОУ д/с № 9	12	49,31	46,95
10	МБДОУ д/с № 10	10,5	42,61	40,58
11	МБДОУ д/с № 11	10,5	42,61	40,58
12	МБДОУ д/с № 12	10,5	42,61	40,58
13	МБДОУ д/с № 13	12	49,31	46,95
14	МБДОУ д/с № 14	12	49,31	46,95
15	МБДОУ д/с № 15	12	49,31	46,95
16	МБДОУ д/с № 16	12	49,31	46,95
17	МБДОУ д/с № 16 (пос. Мирный)	10,5	42,61	40,58
18	МБДОУ д/с № 17	10,5	42,61	40,58

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



И.П. Лукьянцева

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 30.12.2020 № 2164

**РАЗМЕР ПЛАТЫ,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные програм-
мы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания
(3 часа) в организациях муниципального образования город Горячий
Ключ, осуществляющих образовательную деятельность**

№ п/п	Наименование ДОУ	Режим работы (часы)	Размер родительской платы за день в рублях в группе кратковременного пребы- вания 3 часа
1	МАДОУ № 1	12	24,65
2	МБДОУ МО ГК «Детский сад № 2»	12	24,65
3	МАДОУ № 3	12	24,65
4	МБДОУ д/с № 4	12	24,65
5	МБДОУ д/с № 5	12	24,65
6	МБДОО № 6	10,5	24,35
7	МБДОУ д/с № 7	12	24,65
8	МАДОУ № 8	12	24,65
9	МБДОУ д/с № 9	12	24,65
10	МБДОУ д/с № 10	10,5	24,35
11	МБДОУ д/с № 11	10,5	24,35
12	МБДОУ д/с № 12	10,5	24,35
13	МБДОУ д/с № 13	12	24,65
14	МБДОУ д/с № 14	12	24,65
15	МБДОУ д/с № 15	12	24,65
16	МБДОУ д/с № 16	12	24,65
17	МБДОУ д/с № 16 (пос. Мирный)	10,5	24,35
18	МБДОУ д/с № 17	10,5	24,35

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



И.П. Лукьянцева