

 УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете

МБДОУ д/с № 4

протокол №  *1* от *30.08.2019 г.*

Заведующая МБДОУ д/с № 4

И.А. Пасметюха

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детский сад компенсирующего вида № 4

«Колокольчик»

муниципального образования город Горячий Ключ

на 2019-2020 учебный год

Юридический адрес:

353290,

г. Горячий Ключ,

улица Репина,22

телефон: 8 (86159) - 3-62-11

**Информационная справка.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 4 муниципального образования город Горячий Ключ (по Уставу) находится

**по адресу:** 353190, Россия, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Репина, 22.

**Телефон** – 8-(86159)-3-63-11.

**E-mail** – [kolokol4ikgorkliu4@gmail.com](mailto:kolokol4ikgorkliu4@gmail.com).

**Адрес сайта в Интернете -** <http://www.dou4-gk.ru/>.

Здание детского сада построено в 1970 году.

**Язык образования**: русский.

В ДОУ функционирует 9 групп различной направленности, все группы коррекционные дошкольные для детей с тяжелыми нарушениями речи. Все дети в ДОУ по решению городской ПМПК имеют статус «ребенок с ОВЗ».

**Распределение возрастных категорий детей ДОУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная**  **категория** | **Направленность групп** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| От 3 до 4 лет | коррекционная, логопедическая | 1 | 15 |
| От 4 до 5 лет | коррекционная, логопедическая | 2 | 33 |
| От 5 до 6 лет | коррекционная, логопедическая | 1 | 18 |
| От 6 до 7 лет | коррекционная, логопедическая | 2 | 28 |
| От 3 до 7 лет | ГКП (коррекционная, логопедическая) | 3 | 8 |

**Всего 9 групп – 94 ребенка +8 детей ГКП**

**ИТОГО: 102 ребенка**

Режим пребывания детей в детском саду – 12 часовой.

**Вариативные формы дошкольного образования – 3 группы ГКП:**

«Особый ребенок» - 2 часа пребывания – 3 человека,

«Коррекционная»-3 часа пребывания – 4 человека,

«Коррекционная»-5 часов пребывания – 1 человек,

всего – 8 детей.

«Консультативный пункт для населения» - 54 обращения.

**Совместная работа с социальными учреждениями:**

1. Взаимодействие с ДШИ г. Горячий Ключ.

2. Взаимодействие с детской поликлиникой города Горячий Ключ.

3. Взаимодействие с детской библиотекой.

4. Взаимодействие с СОШ № 1,2,3,4 г. Горячий Ключ.

5. Взаимодействие с ТЦ «Перекресток».

6. Взаимодействие с ДОУ № 1,2,3,5,16 г. Горячий Ключ.

7. Взаимодействие с отделом ГИБДД города Горячий Ключ.

**МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании:**

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 года,

- Устава МБДОУ д/с № 4, зарегистрированного Постановлением главы администрации муниципального образования город Горячий Ключ № 1176 от 24.06.2015 года,

- свидетельства о праве на оперативноеуправление № 94 от 25.10.2010 г.,

- лицензия с приложением на одном листе на образовательную деятельность, выданная Министерством образования и науки Краснодарского края № 05306 от 15 февраля 2013 г.;

- приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 23П01 № 0012632 бланка от 28 октября 2016 г. «Дополнительное образование детей и взрослых».

**МБДОУ реализует** адаптированную основную образовательную программу МБДОУ д/с № 4, написанную на основе: «Примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет», издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО, издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС Санкт-Петербург, 2015 год, автор Н.В. Нищева, также использовались программы дополнительного образования художественно-эстетического и социально - педагогического направлений.

**Учредитель МБДОУ**: Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования город Горячий Ключ.

Расположена по адресу: 353290, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, 191

тел. 8 (861 59) 3-51-52, Е-mail: [gor\_kluch@mo.krasnodar.ru](mailto:gor_kluch@mo.krasnodar.ru)

**В лице:** Управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ

Расположено по адресу: г. Горячий Ключ, ул. Кириченко, 12А.

График работы: понедельник-пятница, с 8:00 -17:00. перерыв на обед 12:00-13:00

Контактный телефон: 8 (861 59) - 3-54-43

Адрес сайта Управления образования в сети Интернет: <http://edu.gorkluch.ru>

**Анализ воспитательно-образовательной**

**работы в МБДОУ д/с № 4 за 2018-2019 учебный год.**

**1. Социальные услуги ДОУ**

Изучив потребности населения и в рамках реализации программы по предшкольному воспитанию дошкольников, в детском саду функционирует консультативный пункт для населения, желающего получить консультацию специалистов: логопеда и психолога, для дальнейшего обращения в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом учебном году в консультативный пункт обратилось 57 человек, в прошлом - 52 человека. Всем были даны рекомендации по речевому развитию детей, некоторые были направлены на городскую ПМПК. В процессе работы было установлено, что многие дети имеют сложные дефекты не только речевые, но и более сложные психофизические нарушения.

Поэтому на следующий учебный год планируется задача:

**Продолжать обеспечивать качество образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создать предпосылки для роста личностных достижений детей.**

За прошедший год в ДОУ помимо «консультативного пункта для населения» работали еще 3 группы кратковременного пребывания детей: «Особый ребенок», посещали 5 детей с ограниченными возможностями здоровья – посещение индивидуальных занятий у логопеда и психолога 2 раза в неделю по отдельному графику; «Коррекционная, 3-х часовая» - посещали 3 детей, режим работы – 3 часа ежедневно с 9.00 до 12.00; «Коррекционная, 5-ти часовая» - посещал 1 ребенок, режим работы – 5 часов ежедневно с 8.00 до 13.00. В следующем году работа в данном направлении будет продолжена.

Таким образом, деятельность коллектива детского сада № 4 была направлена на оказание адресной медико-психолого-педагогической помощи каждой семье.

**2. Образовательные услуги ДОУ**

В прошедшем году коллектив продолжал целенаправленно работать **над исправлением общего недоразвития речи у дошкольников от 3-х до 7 лет.** По результатам проведения ППК выявлено, что процент успешности преодоления общего недоразвития речи разных уровней у детей в этом году составил **90,1%**, что на **1,2% выше**, чем в прошлом учебном году.

На конец учебного года из 2-х выпускных групп (01, 06) выпущено с диагнозом: речь-норма – 6 человек, ФФН – 6 человек, ОНР-4 – 2 человека, ОНР -3 – 1 человек, ОНР-2 – 1 человек (ЗПР).

На конец учебного года из 2-х выпускных групп (01, 06) выпущено в школу всего 16 человек.

В следующем учебном году наш коллектив продолжит работу по **коррекции психических познавательных процессов и речевых недостатков у дошкольников 3 – 7 лет.**

Работу за прошедший 2018-2019 учебный год считаю эффективной в плане коррекционно-развивающих мероприятий, но надо расширить профилактическую работу с родителями, через индивидуальное консультирование и консультирование по запросам родителей.

Для педагогов организовать консультирование по наиболее часто встречающимся проблемам. Расширить игротеку в кабинете и на группах для постоянного пользования.

Одним из главных направлений деятельности коллектива в 2018-2019 учебном году было физическое развитие воспитанников**.** В рамках данного направления коллектив ставил приоритетную задачу: **формировать у детей потребность к здоровому образу жизни, корректируя психическое и физическое здоровье детей путем проведения экскурсий, походов и закаливающих мероприятий.**

С целью организации индивидуального подхода в оздоровительных мероприятиях была проведена дифференцированная диагностика здоровья и физического развития детей. На основе диагностических данных дети были распределены на подгруппы в соответствии с медицинским диагнозом, уровнем физического развития и физической подготовленности, и выявлены группы детей, имеющих хронические заболевания.

Определив оптимальные пути коррекционной работы, был использован широкий комплекс медицинских и профилактических (витаминизация третьих блюд, чесночная терапия) мероприятий, что способствовало оказанию адресной помощи детям.

ГРУППЫ ЗДОРОВЬЯ

2017 -2018 год 2018-2019 год

II группа здоровья – 70 чел. (64%) II группа здоровья – 70 чел. (64%)

III группа здоровья – 15 чел. (14%) III группа здоровья – 15 ч. (14%)

IV - V группа здоровья – 26 чел. (22%) IV -V группа здоровья – 26 ч. (22%)

Таким образом, при некотором увеличении числа пропущенных дней по болезни, вдвое уменьшилось количество часто болеющих детей, на один день снизилась продолжительность каждого заболевания и общее количество случаев на 5 меньше по сравнению с прошлым годом, хотя детей первой группы здоровья у нас по-прежнему нет. У нас также появилась пятая группа здоровья, что объясняется увеличением детей-инвалидов в нашем ДОУ с глубокими отклонениями в развитии.

Большое внимание в прошедшем году уделялось физическому оздоровлению детей, проводились закаливающие мероприятия: солнечные и воздушные ванны, хождения босиком и в облегченной одежде в летнее время года, проводились различные экскурсии (лес, парк, озеро, река и т.д.), соблюдения режима дня и режима проветривания, обширное умывание и обливание ног, полоскания носа и зева и др.

Благодаря проведенным мероприятиям, уровень заболеваемости в нашем саду выглядит следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| год | кол-во дет. по списку | кол-во пропущ. дней на 1 реб-ка |
| 2013  2014  2015  2016  2017  2018 | 112 чел.  113 чел.  108 чел.  113 чел.  109 чел.  103 чел. | 9,3  9,3  9,1  9,1  9,1  9,1 |

Анализ характера заболеваний показал, что в приоритете остаются

простудные заболевания, но значительно сократилось количество соматических.

Проводимая в течение года педагогами и медиками работа, направленная на активное участие родителей в проведении своевременного

медико-педагогического обследования детей, показала понимание данного

вопроса большинством родителей.

К сожалению, не все родители понимают значимость своевременного обследования детей с целью раннего выявления отклонений в здоровье и развитии и не способствуют созданию необходимых условий для более эффективной помощи детям с нарушениями здоровья. Особое внимание следует уделить взаимодействию детского сада и семьи.

Сотрудниками детского сада проводилось ознакомление родителей с лечебно-профилактическими мероприятиями, проводимыми в детском саду и обучение их отдельным методам оздоровления и профилактики (дыхательная гимнастика, массаж, разнообразные виды закаливания).

Укрепление и сохранение физического и духовного здоровья подрастающего поколения, - одна из самых актуальных проблем современного общества. Она не может быть решена в течение одного учебного года, требует постоянного и пристального внимания педагогов, родителей и общественности. Только комплексный подход к решению поставленных проблем может обеспечить значимый результат.

Предшествующий анализ показал, что в настоящее время задачи по

сохранению и укреплению здоровья детей решены не в полной мере.

Поэтому на следующий год актуализируется следующая задача:

**Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, через активные формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

**Считаю**, что работу ДОУ в 2018-2019 году можно признать удовлетворительной.

Действовал кружок по филейному вязанию и бисероплетению **«Умелые ручки»** - руководитель воспитатель Гилева В.Г.

Посещали 15 детей подготовительных групп.

За время работы дети овладели простыми приемами вязания: цепочка,

вязание без накида, познакомились с нитками (мягкие, пушистые, длинные, короткие). На цветной картон из цепочки выкладывали и наклеивали различные предметы: шары, домик, дерево и др.; научились вязать коврик и украшать его бахромой; обвязывали салфетки разной формы – круг, квадрат, треугольник. Также проводилась работа по бисероплетению: дети познакомились со свойствами бисера (круглый, твердый, крупный, мелкий, разноцветный), научились нанизывать бусины на проволоку, изготовили простейшие предметы: бусы, весенние веточки, цветы путем скручивания. При выполнении работ у детей развивалась мелкая моторика рук, развивался художественный вкус, они закрепляли форму предметов, цвета разных оттенков, развивали память, внимание, усидчивость. Из работ детей проводились выставки для сотрудников и родителей.

**Прошу голосовать,** кто за то, чтобы признать работу кружка в 2018-2019 году удовлетворительной прошу поднять руки, единогласно, в следующем году планируем продолжать работу в этом направлении.

В прошлом учебном году было аттестовано 8 педагогов: на высшую категорию – воспитатели Горбатенко И.А., Долгополова К.О., Рекунова Е.В., Фисун Л.И.; учителя-логопеды Лукашина Н.Н., Мишурина С.А.; на первую категорию – старший воспитатель Зинченко А.Б., воспитатель Герасько Л.М.

В 2019 - 2020 учебном году аттестоваться никто не планирует в соответствии со сроками аттестации.

За 2018 - 2019 учебный год было проведено 5 педсоветов, на которых выступили 21 человек, 4 открытых занятий, дано более 50 консультаций, 8 производственных совещаний и 15 пятиминуток, 16 развлечений и праздников, 4 заседания ППК, на которых обследовано 7 человек.

Методический кабинет детского сада пополнился методической литературой на сумму более 8 тысяч рублей, пособиями. В учебном году на курсах повысили свой профессиональный уровень 5 человек.

Следует пополнить сад мягким и твердым инвентарем, игрушками, фабричными пособиями и физкультурным оборудованием, постройку 4-х веранд, ремонт электрики, замена окон и мебели в кабинетах и группах, капитальный ремонт канализации, отопительной системы, капитальный ремонт санитарно-гигиенических комнат, ремонт асфальтового покрытия территории.

**МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** **СООТВЕТСТВУЮТ:**

Состояние материально- технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

6 групповых комнат с совмещенными спальнями; музыкальный зал; кабинеты: методический (1), учителя-логопеда (6), педагога-психолога (1), медицинский (1), пищеблок, склад. В групповых комнатах оформлены различные центры и уголки: игровые, двигательной активности, познавательные, уголки природы и другие, оснащённые разнообразными материалами в соответствии с возрастом детей.

Музыкальный зал для проведения занятий, развлечений и праздников оснащен музыкальными инструментами: электронное пианино, музыкальный центр, мультимедийное оборудование.

В ДОУ имеются технические средства: мультимедийное оборудование-1, телевизоры – 2, музыкальный центр – 2, интерактивный стол – 1, фотоаппарат – 2, компьютер – 2, принтер – 5, ноутбуки - 9, магнитофоны – 6, практически на всей территории ДОУ есть покрытие сети Интернет.

Участок детского сада составляет 4871 кв. м. На нем имеются 2 прогулочные веранды, спортивная площадка и зеленая зона (клумбы, посадки по периметру, деревья и кустарники, огород для труда и наблюдений с детьми).

Учебно-методическими пособиями ДОУ укомплектовано на 95%. Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МБДОУ — освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ д/с № 4 регулярно укрепляется.

**Развитие материально—технической базы ДОУ**

**на 2018—2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План работы | Сроки  выполнения | | Ответственный | | Затраты  (руб.) | |
| **Приобретение оборудования для образовательного процесса:** | | | | | | |
| Игрушки, дидактический материал, пособия для внедрения ФГОС | ежегодно | | заведующий | | 23 800 | |
| Курсы повышения квалификации | 2018-2020 | | заведующий | | 110 098 | |
| Приобретение теневой веранды | 2019 | | заведующий | | 350 000 | |
| **Оборудование для пищеблока** | | | | | | |
| Пароконвектомат | 2019-2020 гг. | | заведующий | | 123 000 | |
| Поверка весов | 2019 г. | | заведующий | | 3 300 | |
| Техническое обслуживание электрооборудования пищеблока и прачечной | ежегодно | | зав. хозяйством | | 14 200 | |
| **Выполнение ремонтных работ:** | | | | | | |
| Ремонт косметический в помещениях и на веранде | | 2018-2020 | | заведующий | | 87 000 |
| Ремонт умывальных комнат в 2-х группах | | 2019 | | заведующий | | 456 000 |
| **Мероприятия по пожарной безопасности, антитеррору и электробезопасности** | | | | | | |
| Замена изгороди по периметру | | 2018-2019г.г. | |  | | 1 000 000 |
| Перезарядка огнетушителей | | 2017г., 2018г., 2020г. | | заведующий | | 6 000 |
| Техобслуживание АПС | | ежегодно | | заведующий | | 12 000 |
| Ремонт АПС | | ежегодно | | заведующий | | 62 825 |
| Обслуживание системы «Стрелец-Мониторинг» | | ежегодно | | заведующий | | 45 000 |
| Замер сопротивления электрооборудования | | 2019г. | | заведующий | | 20 000 |
| Обработка деревянных конструкций огнезащитным средством | | 2019 г. | | заведующий | | 62 825 |
| **Мероприятия по санитарным требованиям и др.** | | | | | | |
| Медицинский осмотр сотрудников ДОУ | | ежегодно | | ст. медицинская сестра | | 109 935 |
| Санминимум | | ежегодно | | ст. медицинская сестра | | 17 700 |
| Хозтовары | | ежегодно | | завхоз | | 17 000 |
| Дератизация помещений | | ежегодно | | ст. медицинская сестра | | 9 700 |
| Спецодежда для сотрудников | | 2019 г. | | заведующий | | 9 880 |
| Услуги по стирке белья | | 2019 г. | | заведующий | | 48 000 |
| Аттестация рабочих мест | | 2018-2020 гг. | | заведующий | | 14 200 |

**Ожидаемый результат:**

Оформление помещений МБДОУ с учетом инновационных технологий дизайна и современных санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований.

**Социальный эффект**:

* Повышение имиджа МБДОУ
* Целесообразное расходование финансов и привлечение внебюджетных средств.

**Кадровый состав:**

ДОУ на 100% укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 43 человека.

**Административно-управленческий аппарат ДОУ:**

Заведующая: Пасметюха Инесса Александровна

Заместитель заведующей по УВР: Шамба Наталья Юрьевна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика кадрового состава** | | чел./% |
| 1. По образованию | высшее педагогическое образование | 15 / 65,2 |
| среднее педагогическое образование | 8 / 34,8 |
| 2. По стажу | до 5 лет | 4 / 17,4 |
| от 5 до 10 лет | 3 / 13,1 |
| от 10 до 20 лет | 8 / 34,7 |
| от 20 до 25 | 4 / 17,4 |
| свыше 25 лет | 4 / 17,4 |
| 3.По результатам  аттестации | высшая квалификационная категория | 16 / 69,4 |
| первая квалификационная категория | 5 / 21,8 |
| не имеют квалификационную категорию | 2 / 8,8 |
| соответствие занимаемой должности | - |

Распределение численности педагогических работников по направлениям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующая | Заместитель заведующего по УВР | Старший воспитатель | Воспитатели | Учитель-логопед | Музыкальный руководитель | Педагог-психолог |
| 1 | 1 | 1 | 14 | 6 | 1 | 1 |

Отличительной особенностью дошкольной организации является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

Все педагоги своевременно проходят КПК (100% педагогов), владеют навыками пользователя ПК 95% педагогов, пройдя обучение на базе ДОУ или освоив компьютер самостоятельно. А также повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений, прохождение процедуры аттестации, самообразование, семинары педагогов, «Школу современного педагога», что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОУ.

**Наши педагоги:**

- имеют звание «Почетный работник общего образования РФ» – 2 педагога;

- имеют звание «Почетный работник сферы образования РФ» – 1 педагог;

- медаль «За особый вклад в развитие города Горячий Ключ» – 1 педагог;

- юбилейная медаль «К 150-летию города Горячий Ключ» – 1 педагог;

- грамота МОН Краснодарского края – 2 педагога;

- грамота главы города Горячий Ключ – 3 педагога.

**Медицинский персонал МБДОУ:** Авдеева Юлия Сергеевна, старшая медицинская сестра имеет сертификат «Сестринское дело в педиатрии» от 2 июня 2018 года № 1185, имеет удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Первичная медико-санитарная помощь детям» от 1 июня 2018 года № 0718 в объеме 144 часа. Медицинский кабинет лицензирован, № ЛО-23-01-009648 от 19 января 2016 года.

Социальными заказчиками деятельности дошкольной организации являются в первую очередь родители воспитанников.

Поэтому коллектив ДОУ пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

**Развивающая предметно—пространственная среда**

1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

- реализацию различных образовательных программ;

- необходимые условия для инклюзивного образования;

- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- учет возрастных особенностей детей;

- развивающая предметно-пространственная среда является содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

На сегодняшний день предметно - развивающая среда детского сада эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом, в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно - ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе». Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. У детей есть возможность самостоятельно трансформировать групповое пространство при помощи мягкой детской мебели. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки с работами детей по лепке, аппликации, рисованию.

**Принципы построения развивающей среды**:

1. **Насыщенность РППС**

Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

**2.** **Принцип полифункциональности** предметного мира реализуется в ДОУ с помощью различного модульного оборудования: (конструкторы, мозаики, физкультурное оборудование: обручи, мячи, скакалки), предметы и игры способствуют развитию воображения и знаково-символической функции дошкольников.)

Обеспечено наличие в группах полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

**3. Принцип трансформируемости** среды, который связан с полифункциональностью  – это возможность изменений, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства (в отличие от монофункционального зонирования, жестко закрепляющего функции за определенным пространством).

Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

**4.** **Вариативность** среды:

- наличие в детском саду или группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;

- учитывается периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

**5.** **Доступность** среды:

- в ДОУ обеспечена доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;

- свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- исправность и сохранность материалов и оборудования.

**6.** **Безопасность** предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

**Информационное обеспечение образовательного процесса**

* В ДОУ имеется электронная почта, официальный сайт, обеспечен свободный доступ к сети Интернет
* Количество руководящих и педагогических работников, владеющих информационно-коммуникационными технологиями – 95 %
* Количество компьютеров, подключенных к сети интернет - 9
* Количество компьютеризированных рабочих мест для педагогических работников – 9.

В ДОУ имеется необходимая цифровая аппаратура для полноценной организации воспитательно - образовательного процесса.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://xn-80abucjiibhv9a.xn-p1ai/>

Федеральный портал «Российское образование» - [http://www.edu.ru/;](http://www.edu.ru/)

Детский портал «Солнышко» -<http://www.solnet.ee/>

Сайт «Всё для детского сада» -<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm>

Сайт «ДЕТсад» -<http://detsad-kitty.ru/>

Журнал «Обруч» -<http://www.obruch.ru/>

Журнал «Дошкольное воспитание» -<http://dovosp.ru/>

Международный образовательный портал «Maam.ru» -<http://www.maam.ru/>

Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование) - [http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat ob no=145](http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145)

Детская психология -<http://www.childpsy.ru/>

Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений (ДОУ) - <http://manager-edu.mcfr-ep.ru/material/default.aspx?catalogid=900> Образовательный портал «Учёба» раздел Дошкольное воспитание - [http://www.ucheba.com/met rus/k doshvosp/title main.htm](http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm)

Дизайн и графика. Оформление детского сада -<http://skyclipart.ru/detyam/presentation/15225->

Дошкольник RU-<http://doshkolnik.ru/scenary.php>

Использование ИКТ в ДОУ-<http://yesnet.purpe.ru/oldsiteuo/seminar/it.htm>

Сеть творческих учителей (Дошкольное воспитание и образование) - [http://www.it-](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2211&tmpl=com) [n.ru/communities.aspx?cat no=2211&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2211&tmpl=com)

Сайт Федерального института российского образования - [http://www.firo.ru/](%20http://www.firo.ru/)

Исходя из всего вышеизложенного, на 2019 – 2020 учебный год

вытекают следующие задачи:

***ЗАДАЧИ МБДОУ д/с № 4***

***на 2019 – 2020 учебный год*.**

**1.Формировать бережное, осознанное отношение к здоровью воспитанников путем повышения профессиональной компетенции педагогов в вопросах проектирования здоровьесберегающего образовательного пространства, используя активные формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

**2. Обеспечить качество образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создать предпосылки для роста личностных достижений детей.**

**3. Продолжать организовывать коррекционно-развивающие мероприятия для успешного преодоления недостатков психо–речевого развития каждого ребенка.**

**Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Должность, стаж** | **Квал. категория** |
| 11 | Подготовительная  группа 01  «Смешарики» | Анипкина Ольга Анатольевна | Среднее дошкольное | Воспитатель,  32 года | Первая |
| Ворушило Наталья Николаевна | Среднее дошкольное | Воспитатель,  11 лет | Высшая |
| Лукашина Наталья Николаевна | Высшее педагогическое | Учитель-логопед, 23 года | Высшая |
| 22 | Старшая  группа 02  «Пчелки» | Фисун Лариса Ивановна | Высшее педагогическое | Воспитатель,  19 лет | Высшая |
| Герасько Любовь Михайловна | Среднее дошкольное | Воспитатель,  3 года | Первая |
| Мишурина Светлана Анатольевна | Высшее педагогическое | Учитель-логопед, 29 лет | Высшая |
| 33 | Подготовительная  группа 03  «Солнышко» | Горбатенко Ирина Алексеевна | Среднее дошкольное | Воспитатель,  21 год | Высшая |
| Сокольцева Галина Владимировна | Высшее педагогическое | Воспитатель,  8 лет | Высшая |
| Колотова Юлия Александровна | Высшее педагогическое | Учитель-логопед, 19 лет | Высшая |
| 4 | Старшая  группа 04  «Непоседы» | Андриенко Айно Зауровна | Высшее педагогическое | Воспитатель,  15 лет | Высшая |
| Лавринова Лидия Константиновна | Среднее дошкольное | Воспитатель,  14 лет | Высшая |
| Самойленко Ирина Михайловна | Высшее педагогическое | Учитель-логопед, 22 года | Высшая |
| 55 | Средняя  группа 05  «Почемучки» | Рекунова Елена Викторовна | Среднее дошкольное | Воспитатель,  22 года | Высшая |
| Набойченко Юлия Александровна | Высшее педагогическое | Воспитатель,  10 лет | Высшая |
| Попова Екатерина Николаевна | Высшее педагогическое | Учитель-логопед, 17 лет | Высшая |
| 66 | Подготовительная  группа 06  «Зайчики» | Бурмистрова Аида Беслановна | Высшее педагогическое | Воспитатель,  0,9 мес. | - |
| Долгополова Кристина Оскаровна | Среднее дошкольное | Воспитатель,  8 лет | Высшая |
| Галиуллина Марина Михайловна | Высшее педагогическое | Учитель-логопед, 19 лет | Высшая |
| 7 | Музыкальный руководитель | Баева Наталья Викторовна | Высшее педагогическое | 29 лет | Высшая |
| 8 | Педагог-психолог | Ульянова Инга Оскаровна | Высшее педагогическое | 0,6 мес. | - |
| 9 | Воспитатель ГКП | Гилева Валентина Григорьевна | Высшее педагогическое | 43 года | Первая |
| 10 | Воспитатель ГКП | Фролова Вероника Валерьевна | Среднее дошкольное | 9 лет | Первая |
| 11 | Старший воспитатель | Зинченко Асида Беслановна | Высшее педагогическое | 3 года | Первая |
| 12 | Заместитель зав. по УВР | Шамба Наталья Юрьевна | Высшее педагогическое | 30 лет | - |
| 13 | Заведующая | Пасметюха Инесса Александровна | Высшее педагогическое | 29 лет | Соответствие |

Распределение образовательной деятельности

на 2019-2020 учебный год МБДОУ д/с № 4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетные направления | Виды непосредственно образовательной деятельности | 2-я младшая группа  (15 минут) | | Средняя  группа  (20 минут) | | | | | Старшая группа  (25 минут) | | | | Подготовительная к школе группа  (30 минут) | | | | |
| 3-4 года | | 4-5 лет | | | | | 5-6 лет | | | | 6-7 лет | | | | |
| Количество видов непосредственно организованной деятельности/часов в неделю | | | | | | | | | | | | | | | |
| кол-во | часы | кол-во | часы | | | | кол-во | | часы | | кол-во | | | часы | | | |
| Речевое развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Речевое развитие | логопедическое | 4 | 40 мин. | 4 | 60 мин. | | | | 4 | | | 80 мин. | 4 | | | 120 мин. | |
| развитие речи | 1 | 10 мин. | 1 | 15 мин. | | | | 1 | | | 25 мин. | 1 | | | 30 мин. | |
| Познавательное развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Познавательное развитие | (ФЭМП) | 1 | 15 мин. | 1 | 15 мин. | | | | 1 | | | 25 мин. | 2 | | | 60 мин. | |
| конструирование  (ПИКД) | 0,5 | 5 мин. | 1 | 10 мин. | | | | 1 | | | 25 мин. | 1 | | | 30 мин. | |
| Социально-коммуникативное развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социально-коммуникативное развитие | Формирование целостной картины мира (ФЦКМ) | - | - | - | - | | | | - | - | | | | 1 | | | 30 мин. | |
| Художественно-эстетическое развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Художественно-эстетическое развитие | музыкальное | 2 | 20 мин. | 2 | | 30 мин. | | | 2 | 50 мин. | | | 2 | | | 60 мин. | |
| рисование | 0,5 | 5 мин | 1 | | 10 мин. | | | 1 | 20 мин. | | | 1 | | | 25 мин. | |
| аппликация | 0,5 | 5 мин | 0,5 | | 5 мин | | | 0,5 | 10 мин. | | | 0,5 | | | 15 мин. | |
| лепка | 0,5 | 5 мин | 0,5 | | 5 мин | | | 0,5 | 10 мин. | | | 0,5 | | | 15 мин. | |
| ручной труд | - | - | 1 | | 10 мин. | | | 1 | 20 мин. | | | 1 | | | 25 мин. | |
| Физическое развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | физкультурное | 3 | 30 мин | 3 | | | 30 мин. | | 3 | 75 мин. | | | 3 | | | 90 мин. | |
| Итого: |  | 13 | 135 мин./ 2 ч.15 м. | 15 | | | 190 мин./  3 ч.10 м. | | 15 | 225 мин./ 3 ч. 45 м. | | | 17 | | | 450 мин./  7 ч. 30 м. | |
| В режимные моменты: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социально-коммуникативное развитие | подгрупповое с психологом | 1 | 15 мин. | 1 | | | | 20 мин. | 2 | 40 мин. | | | | | 2 | 50 мин. | | | |

Примечание:

* Число 0,5 означает, что непосредственно образовательная деятельность проводится один раз в две недели в чередовании с другим видом непосредственно образовательная деятельности.
* В старшем дошкольном возрасте занятия по рисованию, ручному труду и физкультуре проводятся во вторую половину дня.

**Пояснительная записка к распределению образовательной деятельности**

**по реализации адаптированной основной**

**общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 4.**

При составлении распределения образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 4 (далее – Программы) учитывались следующие нормативно-правовые документы:

* Закон РФ «Об образовании»;
* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 4 для детей с тяжелыми нарушениями речи;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1. 3049-13;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

В образовательную деятельность в ДОУ включены пять направлений:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках совместной деятельности взрослого и детей осуществляется, как в виде непосредственно образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно

в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно, но так как в каждой группе проводится еженедельно 4 логопедических занятия, за счет сокращения продолжительности других занятий (с учетом особенностей развития детей) и переноса некоторых видов деятельности в режимные моменты (чтение художественной литературы, ознакомление с явлениями окружающего мира и природы, обучение грамоте в подготовительной группе проводится как часть логопедического занятия) удается не превышать максимальную нагрузку времени, отведенного для занятий в неделю, не допуская перегрузки и дезадаптации детей. Таким образом, объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 15 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 3 часа 10 минут, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 3 часа 45 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 7 часов 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна 2 раза в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и коррекционного цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется 3 раза в неделю. Из них один раз в неделю для детей 3-7 лет круглогодично организовывается непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе.

Летом (с 1.06. по 31.08) непосредственная образовательная деятельность в форме занятий не проводится. Время прогулки увеличено, но когда на улице очень жарко и температура превышает + 350С, часть прогулки заменяется самостоятельной деятельностью и играми в группе. Время, отведенное для сна, увеличено на 30 минут.

**Расписание НОД МБДОУ д/с № 4 на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **04 – старшая** | **02 – старшая** | **06 – средняя** | **05 – средняя** | **01 – подготовительная** | **03 – подготовительная** |
| понедельник | 1. Логопедическое –  **09.00 – 09.20**  2. М**узыкальное –**  **09.30 – 09.45**  **II половина дня:**  Лепка/аппликация –  **15.30 – 15.45** | 1. Логопедическое -  **09.00 – 09.20**  **2. Музыкальное –**  **09.45 – 10.00**  **II половина дня:**  Лепка/аппликация –  **15.30 – 15.45** | 1.Логопедическое/  Конструирование –  **09.00 – 09.15**  2. Конструирование/  Логопедическое –  **09.25 – 09.40**  **3.** Физкультурное  **–**  **10.10-10.20** | 1. **Музыкальное –**  **09.00 – 09.15**  2. Логопедическое/  – Рисование/  Конструирование  **09.30-09.40**  3. Рисование/  Конструирование - Логопедическое –  **09.50-10.00** | **1.** Логопедическое/  Лепка/аппликация –  **09.00 – 09.30**  **2.** Лепка/аппликация/  Логопедическое **–**  **09.40 – 10.10**  **3.** **Физкультурное на**  **воздухе** –  **10.20 – 10.50** | 1.Логопедическое/  Конструирование/–  **09.00 – 09.30**  2. Конструирование/  Логопедическое –  **09.40 – 10.10**  3. Физкультурное –  **10.20 – 10.50** |
| вторник | 1. Логопедическое  **09.00 - 09.20**  2. Физкультурное –  **09.30 – 09.55**  **II половина дня:**  Рисование –  **15.30-15.50** | 1. Логопедическое –  **09.00 – 09.20**  2. **Физкультурное –**  **09.30 – 09.55**  **II половина дня:**  Ручной труд –  **15.30-15.50** | **1.** .Логопедическое/  Лепка/аппликация –  **09.00 – 09.15**  2. **Музыкальное –**  **09.25-09.40**  3. Лепка/аппликация/  Логопедическое –  **09.50 – 10.05** | **1**. Логопедическое/ Лепка/аппликация–  **09.00 - 09.15**  2. Лепка/аппликация/  Логопедическое –  **09.25 -09.40**  3. Физкультурное на  воздухе - **10.10-10.20** | 1.Логопедическое/  ФЭМП – **09.00 – 09.30**  2. ФЭМП/  Логопедическое –  **09.40 - 10.10**  3. **Музыкальное -**  **10.30 – 11.00**  **II половина дня:**  ФЦКМ –  **15.30-15.55** | 1.Логопедическое/  ФЭМП –  **09.00 – 09.30**  2. **Музыкальное** –  **09.40 – 10.10**  3. ФЭМП/  Логопедическое –  **10.20 – 10.50**  **II половина дня:**  Рисование –  **15.30-15.55** |
| среда | 1. Логопедическое/  ФЭМП –  **09.00-09.25**  2.ФЭМП/  Логопедическое –  **09.35 – 10.00**  3. Физкультурное  на воздухе –  **10.20 – 10.45** | 1. Развитие речи –  **09.00 – 09.25**  **2.** Физкультурное на  воздухе -  **09.35 – 10.00**  **II половина дня:**  Конструирование –  **15.30-15.55** | 1. Развитие речи  **09.00 – 09.15**  2. ФЭМП –  **09.25 – 09.40**  3. Физкультурное  на воздухе –  **09.50-10.00** | 1. ФЭМП –  **09.00-09.15**  2.Физкультурное -  **09.25 – 09.35** | 1.Логопедическое/  ФЭМП – **09.00 – 09.30**  2. ФЭМП/  Логопедическое –  **09.40 - 10.10**  3. Физкультурное –  **10.20 – 10.50** | **1.** Развитие речи/  Лепка/аппликация/–  **09.00-09.30**  2. Лепка/аппликация/  Развитие речи –  **09.40 – 10.10**  3. Физкультурное на  воздухе –  **10.20 – 10.50** |
| четверг | 1. Развитие речи –  **09.00-09.25**  2. Музыкальное -  **10.00-10.15**  **II половина дня:**  Конструирование -  **15.30-15.55** | **1.** Логопедическое  **09.00-09.25**  **2. Музыкальное –**  **09.40 – 09.55**  **II половина дня:**  Физкультурное –  **15.30-15.55** | 1. Логопедическое/  Рисование -  **09.00 – 09.15**  2. Рисование/  Логопедическое –  **09.25-09.40**  3. Физкультурное –  **09.50 – 10.00** | **1. Музыкальное –**  **09.00 – 09.15**  2.Развитие речи/  Логопедическое –  **09.25 – 09.35**  3.Физкультурное -  **09.45 – 09.55** | 1. Развитие речи –  **09.00-09.30**  2. Ручной труд –  **09.40-10.10**  3. **Физкультурное** –  **10.20 – 10.50**  **II половина дня:**  Рисование –  **15.30-15.55** | 1. Логопедическое/  ФЭМП –  **09.00 – 09.30**  2. ФЭМП/  Логопедическое –  **09.40-10.10**  3. Физкультурное –  **10.20 – 10.50**  **II половина дня:**  Ручной труд –  **15.30-15.55** |
| пятница | 1. Логопедическое/  Ручной труд –  **09.00-09.15**  2. Ручной труд/  Логопедическое –  **09.25-09.40**  3. Физкультурное –  **09.50 – 10.00** | 1.Логопедическое -  **09.00 – 09.20**  ФЭМП  09.30 – 09.55  **II половина дня:**  Рисование –  **15.30-15.50** | 1. Логопедическое –  **09.00 -09.15**  **2. Музыкальное -**  **09.25 – 09.40** | 1. Логопедическое -  **09.00-09.15**  2. Физкультурное –  **09.25 – 09.35** | 1.Логопедическое/  Конструирование –  09.00 – 09.30  2. Конструирование/  Логопедическое  09.40 – 10.10  **3. Музыкальное -**  10.20 – 10.50 | 1. Логопедическое/  ФЦКМ –  09.00 – 09.30  2. **Музыкальное -**  **09.40 – 10.10**  3. ФЦКМ/  Логопедическое –  10.20 – 10.50 |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА.**

1. Работа с кадрами.

**1.1. Перспективный план повышения деловой**

**квалификации педагогов (на 01.09.2019г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | должность | образова-  ние | пед.  стаж | год  будущих  курсов | форма  повышения |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25. | Пасметюха И.А.  Шамба Н.Ю.  Ульянова И.О.  Баева Н.В.  Гилева В.Г.  Колотова Ю.А.  Лукашина Н.Н.  Попова Е.Н.  Мишурина С.А.  Самойленко И.М.  Фисун Л.И.  Набойченко Ю.А.  Герасько Л.М.  Ворушило Н.Н.  Рекунова Е.В.  Галиуллина М.М.  Андриенко А.З.  Бурмистрова А.Б.  Долгополова К.О.  Зинченко А.Б.  Анипкина О.А.  Сокольцева Г.В.  Лавринова Л.К.  Горбатенко И.А.  Фролова В.В. | зав. д/с  зам. зав. УВР  психолог  муз. рук.  восп – ль  логопед  логопед  логопед  логопед  логопед  восп – ль  восп – ль  восп – ль  восп – ль  восп – ль  логопед  восп – ль  восп – ль  восп – ль  ст. в – ль  восп – ль  восп – ль  восп – ль  восп – ль  восп – ль | высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  высшее  ср. пед.  ср. пед.  высшее  высшее  высшее  ср. пед.  высшее  ср. пед.  высшее  ср. пед.  ср. пед.  высшее | 29  30  0,6  29,3  43,8  19,8  23,1  17,1  29  21,9  19,8  10,7  3,1  10,10  23,7  19,5  15,7  0,9  8,2  4  32,1  8,11  14,5  21,6  9 | 2020  2022  2020  2020  2020  2020  2019  2019  2020  2019  2019  2020  2021  2020  2020  2020  2019  2021  2019  2021  2019  2020  2020  2020  2022 | **курсы**  семинар  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  семинар  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  семинар  **курсы**  семинар  **курсы**  **курсы**  **курсы**  **курсы**  семинар |

**1.2. План работы**

**по повышению уровня деловой квалификации**

**педагогов МБДОУ д/с № 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Направить на курсы повышения квалификации:  **Старший воспитатель:** Зинченко А.Б.,  **воспитатели**: Герасько Л.М.,Фролова В.В. | Октябрь 2019 года | Заведующая |
| Определить с педагогами темы по самообразованию, помочь в подборе методической литературы, новейших публикаций. | Август - сентябрь  2019 года | заместитель заведующей по УВР |
| Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | заместитель заведующей по УВР |
| Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами. | Август - сентябрь  2019 года | заместитель заведующей по УВР |
| Участие в работе ППК. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Обеспечить посещение и участие педагогов в МО. | В течение года | Заведующая |
| Обзор и изучение новых поступлений методической литературы:  журналов: «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Логопед», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ» с приложением. | В течение года | заместитель заведующей по УВР |
| Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | заместитель заведующей по УВР |
| Взаимопосещения педагогов:   1. Звуковая культура речи 2. ФЭМП 3. ФЦКМ 4. Вязание крючком 5. Грамматический строй речи 6. Конструирование 7. Развитие речи 8. Рисование 9. Ручной труд 10. Осенний праздник 11. Аппликация | Ноябрь 2019  Январь 2019  Декабрь 2019  Декабрь 2019  Январь 2020  Февраль 2020  Март 2020  Май 2020  Май 2020  Октябрь 2019  Ноябрь 2019 | Самойленко И.М.  Андриенко А.З.  Анипкина О.А.  Гилева В.Г.  Мишурина С.А.  Лавринова Л.К.  Фисун Л.И.  Герасько Л.М.  Набойченко Ю.А.  Баева Н.В.  Сокольцева Г.В. |

***1.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | июнь-август | Старший воспитатель |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | сентябрь | педагоги  Старший воспитатель |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы. | сентябрь-октябрь | педагоги |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми). | октябрь-май | педагоги |
| 5. | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | май | педагоги  Старший воспитатель |

***1.4. Темы по самообразованию педагогов***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Тема** |
| Анипкина Ольга Анатольевна | Формы работы по ФЭМП. |
| Ворушило Наталья Николаевна | Познание природы путем экспериментирования. |
| Лукашина Наталья Николаевна | Развитие связной речи у дошкольников. |
| Фисун Лариса Ивановна | Познавательное и речевое развитие дошкольников. |
| Герасько Любовь Михайловна | Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей младшего дошкольного возраста. |
| Мишурина Светлана Анатольевна | Нетрадиционные формы логопедического массажа. |
| Горбатенко Ирина Алексеевна | Нравственно—патриотическое воспитание дошкольников. |
| Сокольцева Галина Владимировна | Роль игры в развитии речи дошкольников. |
| Колотова Юлия Александровна | Развивающие игры в работе логопеда. |
| Андриенко Айно Зауровна | Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования. |
| Лавринова Лидия Константиновна | Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение. |
| Самойленко Ирина Михайловна | Развитие мелкой артикуляционной моторики у детей с ОНР. |
| Рекунова Елена Викторовна | Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка. |
| Долгополова Кристина Оскаровна | Занимательные игры в детском саду. |
| Попова Екатерина Николаевна | Развитие фонематического восприятия у детей. |
| Бурмистрова Аида Беслановна | Безопасность дошкольника. |
| Набойченко Юлия Александровна | Повышение уровня знаний по проблеме ДДТТ у детей и родителей. |
| Галиуллина Марина Михайловна | Роль артикуляционной гимнастики в коррекционно-развивающей работе. |
| Баева Наталья Викторовна | Использование ЦОР в работе музыкального руководителя ДОУ. |
| Ульянова Инга Оскаровна | Способы взаимодействия  «педагог-родитель-ребенок». |
| Гилева Валентина Григорьевна | Развитие мелкой моторики рук через вязание крючком. |
| Фролова Вероника Валерьевна | Формы работы по ФИЗО. |
| Зинченко Асида Беслановна | Речевое развитие дошкольников. |
| Шамба Наталья Юрьевна | Инновационно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ в условиях ФГОС. |
| Пасметюха Инесса Александровна | Управление ДОУ в условиях ФГОС. |

**1.5. П*ЕДСОВЕТЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | дата | ответственный |
| I. Тема: «Новый учебный год».  1. Обсуждение и утверждение годового плана,  образовательной программы на 2019 – 2020  учебный год, график работы сотрудников,  расписание НОД, ДОД, режим дня.  2. "Правила общения педагога с родителями"  3. Выборы Совета педагогов. Определение и  утверждение тем по самообразованию.  4. Аттестация педагогов. ППК.  5. Готовность групп к учебному году. | 30.08.19 | Заместитель  заведующей  по УВР  Педагог-психолог  Заместитель  заведующей  по УВР |
| II. Тема: «Использование современных педагогических технологий по речевому развитию дошкольников с ОВЗ».  1. Анализ речевого развития детей в ДОУ.  2. Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников.  3. Применение современных образовательных технологий в работе узких специалистов ДОУ.  4. Сообщение логопедов о состоянии работы | 27.11.19 | Зам. зав. по УВР  Ворушило Н.Н.  Педагог-психолог  Галиуллина М.М., Попова Е.Н. |
| III. Тема: «Физическое развитие детей посредством привлечения родителей».  1. Анализ эффективности работы педагогов по  развитию физических навыков у детей.  2. Повышение у родителей интереса к формированию у  детей здорового образа жизни, активное участие  в различных физкультурно-оздоровительных  мероприятиях ДОУ.  3. Двигательная активность ребенка - залог физического здоровья дошкольника.  4. Сообщение логопедов о состоянии работы | 26.02.20 | Зам. зав. по УВР  Набойченко Ю.А.  Педагог-психолог  Мишурина С.А., Самойленко И.М. |
| IV. Тема: «Качество дошкольного образования  как результат управленческой деятельности ДОУ».  1. Анализ деятельности сотрудников ДОУ в целях  определения качества работы. Проведение мониторинга.  2. Анализ состояния «педагогического выгорания»  сотрудников.  3. Отчет о работе Совета педагогов.  4. Сообщение логопедов о состоянии работы | 20.04.20 | Зам. зав. по УВР  Педагог-психолог  Зам. зав. по УВР  Лукашина Н.Н., Колотова Ю.А. |
| V. Тема: «Итоги года».  1. Анализ мероприятий, проведенных в течение года.  Проведение мониторинга.  2. Планирование работы на ЛОП.  3. Итоги года. ППК.  4. Отчеты по самообразованию. | 16.05.20 | Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Зам. зав. по УВР  Педагоги |

***1.6. Коллективные мероприятия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение праздника «День Знаний» | Сентябрь | Музыкальные руководители |
| Проведение Дня безопасности | Сентябрь | Музыкальные руководители,  воспитатели подготовительных групп |
| Проведение осенних праздников | Октябрь | Музыкальные руководители |
| Музыкально – литературный досуг «День Матери» | Ноябрь | Музыкальные руководители,  воспитатели подготовительных групп |
| Новогодние праздничные мероприятия | Декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| «Рождество Христово», Колядки» (все группы) | Январь | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Зимняя внутрисадовская Спартакиада (подготовительные группы) | Январь | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Тематический досуг «День защитника Отечества» (все группы) | Февраль | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Праздник «Масленица» (все группы) | Март | Музыкальные руководители |
| Праздник «8 Марта» (все группы) | Март | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Праздник «День пожарного»  (подготовительные группы) | Апрель | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Выпускной бал в подготовительных группах 01, 06 | Май | Музыкальные руководители, воспитатели групп |

***1.7. Школа педагогического мастерства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Тренинг:**  Эффективные способы взаимодействия  воспитателя с ребенком и родителями. | Ноябрь-апрель | Педагог-  психолог,  педагоги |
| 2. | **Выставки:**   1. Новинки методической литературы 2. Выставка «Кубанский урожай» к 82-летию образования Краснодарского края 3. Выставка детских рисунков ко дню Матери 4. Выставка детских рисунков к 8 Марта 5. Выставка детских работ «Этот День Победы» 6. Выставка «Цветы» ко дню города | В течение года  Сентябрь  Ноябрь  Март  Май  Август | Зам. зав. по УВР  Педагоги, Зам. зав. по УВР  Педагоги, Зам. зав. по УВР  Педагоги  Педагоги |
| 3. | **Конкурсы:**   1. Смотр - конкурс «Готовность групп к учебному году» 2. Конкурс «Воспитатель года 2019» 3. Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году с помощью нетрадиционных средств 4. Конкурс «Лучший участок ДОУ» | Август  Октябрь  Декабрь  Май | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| 4. | **Круглый стол**:  Проектная деятельность педагогов ДОУ (презентация проектов) | В течение года | Зам. зав. по УВР |

**1.8. *КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ******ПЕДАГОГОВ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тема | срок | ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | Городки – старинная русская игра  Гиперактивность: хорошо или плохо?  Моторика мелкая, да такая важная.  Использование стихов, поговорок,  чистоговорок в развитии фонематического  слуха у детей.  Театрализованная деятельность в ДОУ.  Индивидуальный подход на занятиях ИЗО в  логопедической группе  Для чего нужен психолог в ДОУ?  Влияние ЗОЖ на становление личности  дошкольника  Воспитание патриотизма у старших  дошкольников  Особенности проектной деятельности в  детском саду | 03.20  11.19  12.19  12.19  01.20  02.20  03.20  04.20  05.20  05.20 | Ворушило Н.Н.  Колотова Ю.А.  Галиуллина М.М.  Мишурина С.А.  Рекунова Е.В.  Бурмистрова А.Б.  Ульянова И.О.  Долгополова К.О.  Андриенко А.З.  Лавринова Л.К. |

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

**2.1.*ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ***

Не реже 1 раза в квартал, темы по выбору воспитателей.

**2.2. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  1.  2.  3. | **1**  Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.  Выбор родительского комитета.  Анкетирование родителей «Социальное здоровье семьи»  **2**  Итоги работы детского сада за 2018-2019 уч. год.  Организация летней оздоровительной работы.  Детский концерт. | 10.19 г.  04.20 г. | Зав.д/с,  ст.восп-ль,  педагог-  психолог  Зав. д/с,  ст. м/с,  муз.рук. |

***2.3. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. | ***Младшая группа***  **1)**  Знакомство родителей с программой воспитания и обучения детей во 2- младшей группе.  Адаптация ребенка к условиям детского сада.  Анкетирование родителей «Ваши ожидания и пожелания»  **2)**  Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка.  Суть комплексного сопровождения ребенка.  **3)**  Итоги психолого-медико-педагогической диагностики за учебный год, (сравнительные данные динамики развития ребенка).  Анкетирование родителей «Ваши ожидания и пожелания» | Сентябрь-  Октябрь  Декабрь-Январь  Май- Июнь | Воспитатели групп  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| 2. | ***Средняя группа***  **1)**  Задачи воспитания. Возрастные особенности детей.  Результаты диагностики по развитию каждого ребенка.  **2)**  Движение и речь  Показ логопедического занятия  **3)**  Наши успехи. Подведение итогов совместной работы (по результатам диагностики)  Показ итогового занятия | Сентябрь-  Октябрь  Декабрь-Январь  Май- юнь | Воспитатели групп  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| 3. | ***Старшая группа***  **1)**  Особенности воспитания в семье ребенка с проблемами речи  Результаты диагностики по развитию каждого ребенка.  Анкетирование родителей.  **2)**  Приобщение детей к народным традициям.  Совместный досуг «Ярмарка»  **3)**  Итоги работы за год. Выявление проблем. Постановка задач на следующий год.  Показ логопедического занятия.  Анкетирование родителей. | Сентябрь-  Октябрь  Декабрь-Январь  Май- Июнь | Воспитатели групп  Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| 4. | ***Подготовительная к школе группа***  **1)**  На пути к школе  Результаты диагностики детей. Коррекционно - образовательные задачи на учебный год.  Готовность ребенка к началу школьного обучения (Анализ анкетирования родителей)  **2)**  Развитие эмоционально- волевой сферы ребенка  Об успехах и проблемах детей (по результатам диагностики).  Просмотр занятия по обучению грамоте.  **3)**  Семья на пороге школьной жизни ребенка  Результаты городской психолого-медико - педагогической комиссии. | Сентябрь-  Октябрь  Декабрь-Январь  Май- Июнь | Воспитатели групп  Воспитатели групп, педагог-психолог  Воспитатели групп |

***2.4. Заседания Родительского Комитета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственный |
| 1.  2.  1.  2.  1.  2.  1.  2. | Знакомство с годовым планом.  Составление и утверждение плана работы Р.К.  Знакомство с состоянием работы логопедов.  Посещение занятий логопедов и воспитателей.  Помощь родителей в изготовлении пособий.  Посещение детей на дому.  Участие родителей в субботниках.  Отчет работы Р.К. | 1 кварт.  2 кварт.  3 кварт.  4 кварт. | предс.  предс.  предс.  предс. |

***2.5. План работы по преемственности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  1. | Содержание | срок | ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  5. | Экскурсии:  а/ к школе - познакомить с внешним видом  б/ в класс  в/ в школьную мастерскую  г/ стадион СОШ № 2  Провести встречи детей подгот. группы с  школьниками млад.классов.  Взаимопосещения уроков и занятий.  Знакомить родителей с системой подготовки  ребенка к школе:  а/ консультации  б/ провести «День открытых дверей» с целью  показа учебного процесса д/с  в/ провести родительское собрание  с представителями школы  Экскурсия на последний звонок | 10.19 г.  11.19 г.  01.20 г.  03.20 г.  в теч.г.  период.  систем.  03.20 г.  04.20 г.  05.20 г. | 01,03 гр.  01,03 гр.  01,03 гр.  01,03 гр.  Зам. зав. по  УВР, учителя,  в-ли  01,03 гр.  все группы  01,03 гр.  01,03 гр. |

***2.6. ГРУППОВЫЕ УГОЛКИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ*:**

Не реже 1 раза в квартал (темы по выбору педагогов)

**3. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответств. |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Подготовка к отопительному сезону.  Утеплить окна.  Косметический ремонт групповых помещений  /побелка, покраска окон, дверей, полов/.  Косметический ремонт полов.  Покраска оборудования на участках. | 09.19г.  10.19г.  07.20г.  02.20г.  04.20г. | зав.д/с  зав.д/с  зав.д/с  зав.д/с  зав.д/с |

**Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4. | По охране жизни и здоровья детей.  По охране труда.  О пожарной безопасности.  О предупреждении ЧС. | 1 раз  в кварт. | зав.д/с |

**Консультации для обслуживающего персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4. | Санминимум.  Совместная работа специалистов - залог  успеха.  Трудовая дисциплина - долг и обязанность  каждого работника.  Психологический климат в коллективе. | период.  1 кварт.  2 кварт.  3 кварт. | ст.м/с  Зам. зав.  зав.д/с  психолог |

**Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2. | Ознакомление с годовым планом на  2019-2020 уч. год.  Проведение конкурса «Воспитатель 2019» | 1 кварт. | Зам. зав. по  УВР |
| 1.  2. | График отпусков.  Преемственность в работе логопеда и  восп-ля. | 2 кварт. | зав.д/с  Зам. зав. по  УВР |
| 1.  2. | План летней оздоровительной работы.  Совет по питанию. | 3 кварт. | ст.м/с |
| 1.  2. | О закаливании детей летом. Итоги.  Конкурс «Лучший участок ДОУ» | 4 кварт. | зав.,  Зам. зав. по  УВР |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2. | Охрана жизни и здоровья воспитанников.  Безопасность воспитанников в ДОУ. | 1 кварт. | Зав.д/с  ст.м/с |
| 1.  2. | Обсуждение СФГОС  График отпусков. | 2 кварт. | зав.д/с  Зам. зав. |
| 1.  2. | Организация питания в ДОУ.  Проведение конкурса «Воспитатель 2019» | 3 кварт. | ст.м/с  зав.д/с |
| 1.  2. | Итоги работы за год.  Заработная плата сотрудников. | 4 кварт. | зав.,  Зам. зав. по |

Лексические темы на 2019-2020 учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| *Средняя группа* | |
| *Октябрь:*  1. «Осень. Признаки осени. Деревья»  2. «Огород. Овощи»  3. «Сад. Фрукты»  4. «Лес. Грибы. Ягоды»  5. «Игрушки» | 30.09.19 – 04.10.19  07.10.19 – 11.10.19  14.10.19 – 18.10.19  21.10.19 – 25.10.19  28.10.19 – 01.11.19 |
| *Ноябрь:*  1. «Одежда»  2. «Обувь»  3. «Мебель»  4. «Посуда» | 05.11.19 – 08.11.19  11.11.19 – 15.11.19  18.11.19 – 22.11.19  25.11.19 – 29.11.19 |
| *Декабрь:*  1. «Зима»  2. «Зимующие птицы»  3. «Комнатные растения»  4. «Новогодний праздник» | 02.12.19 – 06.12.19  09.12.19 – 13.12.19  16.12.19 – 20.12.19  23.12.19 – 31.12.19 |
| *Январь:*  1. Каникулы.  2. «Домашние птицы»  3. «Домашние животные»  4. «Дикие животные» | 01.01.20 – 08.01.20  09.01.20 – 17.01.20  20.01.20 – 24.01.20  27.01.20 – 31.01.20 |
| *Февраль:*  1. «Профессии. Продавец. Звук и буква А»  2. «Профессии. Почтальон. Звук и буква У»  3. «Транспорт. Звук и буква О»  4. «Профессии на транспорте. Звук и буква И» | 03.02.20 – 07.02.20  10.02.20 – 14.02.20  17.02.20 – 21.02.20  25.02.20 – 28.02.20 |
| *Март:*  1. «Весна»  2. «Мамин праздник. Профессии наших мам.  Звук и буква М»  3. «Первые весенние цветы»  4. «Цветущие комнатные растения. Звук и буква П» | 02.03.20 – 06.03.20  10.03.20 – 13.03.20  16.03.20 – 20.03.20  23.03.20 – 27.03.20 |
| *Апрель:*  1. «Дикие животные весной»  2. «Домашние животные весной. Звук и буква Н»  3. «Перелетные птицы»  4. «Насекомые. Звук и буква М»  5. «Насекомые. Звук и буква М» | 30.03.20 – 03.04.20  06.04.20 – 10.04.20  13.04.20 – 17.04.20  20.04.20 – 24.04.20  27.04.20 – 29.04.20 |
| *Май:*  1. Каникулы  2. «Аквариумные рыбки»  3. «Наш город. Моя улица. Звук и буква К»  4. «Правила дорожного движения»  5. «Лето. Цветы на лугу» | 30.04.20 – 03.05.20  04.05.20 – 07.05.20  12.05.20 – 15.05.20  18.05.20 – 22.05.20  25.05.20 – 29.05.20 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Старшая группа* | |
| *Октябрь:*  1. «Осень. Признаки осени. Деревья осенью»  2. «Овощи. Огород»  3. «Сад. Фрукты»  4. «Лес. Грибы. Ягоды»  5. «Лес. Грибы. Ягоды» | 30.09.19 – 04.10.19  07.10.19 – 11.10.19  14.10.19 – 18.10.19  21.10.19 – 25.10.19  28.10.19 – 01.11.19 |
| *Ноябрь:*  1. «Одежда»  2. «Обувь»  3. «Игрушки»  4. «Посуда» | 05.11.19 – 08.11.19  11.11.19 – 15.11.19  18.11.19 – 22.11.19  25.11.19 – 29.11.19 |
| *Декабрь:*  1. «Зима. Зимующие птицы»  2. «Домашние животные зимой»  3. «Дикие животные зимой»  4. «Новый год» | 02.12.19 – 06.12.19  09.12.19 – 13.12.19  16.12.19 – 20.12.19  23.12.19 – 31.12.19 |
| *Январь:*  1. Каникулы  2. «Мебель»  3. «Транспорт»  4. «Профессии на транспорте» | 01.01.20 – 08.01.20  09.01.20 – 17.01.20  20.01.20 – 24.01.20  27.01.20 – 31.01.20 |
| *Февраль:*  1. «Детский сад. Профессии»  2. «Профессии. Швея»  3. «Профессии на стройке»  4. «Наша Армия» | 03.02.20 – 07.02.20  10.02.20 – 14.02.20  17.02.20 – 21.02.20  25.02.20 – 28.02.20 |
| *Март:*  1. «Весна»  2. «Комнатные растения»  3. «Аквариумные и пресноводные рыбы»  4. «Наш город» | 02.03.20 – 06.03.20  10.03.20 – 13.03.20  16.03.20 – 20.03.20  23.03.20 – 27.03.20 |
| *Апрель:*  1. «Весенние с/х работы»  2. «Космос»  3. «Хлеб»  4. «Хлеб»  5. «Почта» | 30.03.20 – 03.04.20  06.04.20 – 10.04.20  13.04.20 – 17.04.20  20.04.20 – 24.04.20  27.04.20 – 29.04.20 |
| *Май:*  1. Каникулы  2. «Правила дорожного движения»  3. «Насекомые и пауки»  4. «Времена года. Лето»  5. «Полевые цветы» | 30.04.20 – 03.05.20  04.05.20 – 07.05.20  12.05.20 – 15.05.20  18.05.20 – 22.05.20  25.05.20 – 29.05.20 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Подготовительная к школе группа* | |
| *Октябрь:*  1.«Осень. Осенние месяцы. Периоды осени. Деревья осенью»  2. «Овощи. Труд взрослых на полях и огородах»  3. «Фрукты. Труд взрослых в садах»  4. «Насекомые и пауки»  5. «Перелетные птицы. Водоплавающие птицы» | 30.09.19 – 04.10.19  07.10.19 – 11.10.19  14.10.19 – 18.10.19  21.10.19 – 25.10.19  28.10.19 – 01.11.19 |
| *Ноябрь:*  1. «Ягоды и грибы. Лес осенью»  2. «Домашние животные»  3. «Дикие животные наших лесов»  4. «Одежда, обувь, головные уборы | 05.11.19 – 08.11.19  11.11.19 – 15.11.19  18.11.19 – 22.11.19  25.11.19 – 29.11.19 |
| *Декабрь:*  1. «Зима. Зимующие птицы»  2. «Мебель»  3. «Посуда»  4. «Новогодний праздник» | 02.12.19 – 06.12.19  09.12.19 – 13.12.19  16.12.19 – 20.12.19  23.12.19 – 31.12.19 |
| *Январь:*  1. Каникулы  2. «Транспорт»  3. «Профессии»  4. «Труд на селе зимой» | 01.01.20 – 08.01.20  09.01.20 – 17.01.20  20.01.20 – 24.01.20  27.01.20 – 31.01.20 |
| *Февраль:*  1. «Орудия труда. Инструменты»  2. «Животные жарких стран»  3. «Комнатные растения»  4. «Аквариумные и пресноводные рыбы. Животный мир морей и океанов» | 03.02.20 – 07.02.20  10.02.20 – 14.02.20  17.02.20 – 21.02.20  25.02.20 – 28.02.20 |
| *Март:*  1. «Ранняя весна. Мамин праздник»  2. «Наша Родина – Россия»  3. «Москва – столица России»  4. «Наш родной город – Горячий Ключ» | 02.03.20 – 06.03.20  10.03.20 – 13.03.20  16.03.20 – 20.03.20  23.03.20 – 27.03.20 |
| *Апрель:*  1. «Мы читаем. С.Я. Маршак»  2. «Мы читаем. К.И. Чуковский»  3. «Мы читаем. С. В. Михалков»  4. «Мы читаем. А.Л. Барто»  5. «Мы читаем. А.Л. Барто» | 30.03.20 – 03.04.20  06.04.20 – 10.04.20  13.04.20 – 17.04.20  20.04.20 – 24.04.20  27.04.20 – 29.04.20 |
| *Май:*  1. Каникулы  2. «Поздняя весна. Весенние цветы»  3. «Перелетные птицы весной. Насекомые весной»  4. «Мы читаем. А.С. Пушкин»  5. «Школа. Школьные принадлежности» | 30.04.20 – 03.05.20  04.05.20 – 07.05.20  12.05.20 – 15.05.20  18.05.20 – 22.05.20  25.05.20 – 29.05.20 |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

педагога – психолога МБДОУ детский сад компенсирующего вида №4

Ульяновой И.О.

**на 2019/2020 учебный год**

Цель работы педагога-психолога ДОУ – методическое обеспечение всех участников образовательного процесса в вопросах осуществления психологического сопровождения развития обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС с учетом специфики ДОУ.

**Цель:**

Создание благоприятных социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательной среды, создание условий для обеспечения психологической коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, с учетом  возрастных  и индивидуальных особенностей каждого ребенка. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности.

 2.Формировать у педагогов ДОУ позицию отзывчивости на конкретную ситуацию психоэмоционального благополучия дошкольников; научить педагогов оказывать помощь детям «группы риска»; научить взаимодействовать с проблемными категориями дошкольников .

3.Способствовать повышению ответственности родителей за психоэмоциональное благополучие детей; расширять психолого-педагогические знания и умения по оптимизации детско-родительских отношений.

**Направления работы**

**1. «Развивающая работа и психологическая коррекция».**

**Цель:** создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Уменьшить степень выраженности нарушения, его поведенческие последствия, предупредить появление вторичных отклонений в развитии, обеспечить максимальную реализацию реабилитационного потенциала ребенка.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ и ДИАГНОСТИКИ с учетом удовлетворения ведущей потребности и развитие ведущего психического процесса или сферы психики:

- 3-4 года - восприятие;

- 4-5 лет- восприятие, эмоциональная сфера;

- 5-6 лет – эмоциональная сфера, коммуникативная сфера;

- 6-7 лет – личностная, волевая сфера.

**2. «Психологическая диагностика».**

**Цель:** получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Направлена на обследования дошкольников с ограниченными возможностями здоровья для выявления недостатков в развитии и особых образовательных потребностей.

**3. «Психологическое консультирование».**

**Цель:** оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, педагоги и администрация ДОУ.

Заключается в информирование всех участников образовательного процесса (воспитатели, логопед, муз.работник) по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей с целью создания адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию в образовательном учреждении

**4. «Психопрофилактика и психологическое просвещение».**

**Цель:** предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса;

создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДОУ и родителей.

Профилактическая работа с родителями направлена на обеспечение родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми.

В профилактической работе с педагогами существенное место отводится обучению педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений с детьми, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе их взаимодействия с детьми и коллегами.

Профилактическая работа с детьми имеет целью формирования у дошкольников знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического здоровья.

**Ожидаемый результат:**

- формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью;

- формирование установки на здоровый образ жизни у дошкольников с ОНР;

- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей у категории детей с ОНР;

-увеличение доли выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья, своевременно получивших психологическую коррекционную помощь;

-увеличение доли дошкольников с ограниченными возможностями здоровья качественно освоивших коррекционную программу;

- раннее выявление недостатков в развитии и особых образовательных потребностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья;

- успешная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья к условиям детского сада;

- уменьшение степени выраженности патологии, ее поведенческих последствий, предупреждение появления вторичных отклонений в развитии ребенка; постоянное сотрудничество между педагогом – психологом, педагогами ДОУ и родителями для эффективной работы с детьми; формирование методического банка для диагностики и сопровождения детей с ОНР.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I «Психологическая диагностика»** | | | | | | | | |
| **Категории** | **Содержание работы** | | **Планируемые мероприятия** | **Целевая группа** | | **Сроки выполнения** | | **Примечания** |
| Работа с  детьми | Изучение адаптационного периода детей младших групп и вновь пришедших детей. Выявление детей «группы риска». | | - Наблюдение за детьми  - Анализ листов адаптации | Все группы | | Август – октябрь, далее в течение года | | Оформление адаптационных листов на каждого ребенка |
| - Анкетирование родителей  -Беседы с целью выявления трудностей при адаптации детей | Педагоги  Родители | |
| Изучить уровень и особенности нервно-психического развития вновь прибывших детей. | | Наблюдение за детьми во время занятий и выполнения режимных моментов | Вновь прибывшие дети | | Август – октябрь | | Совместно с воспитателями/  родителями |
| Диагностика познавательной сферы детей (мышление. память, восприятие, мелкая моторика);  (Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко) | | Диагностика познавательной сферы | Все группы | | Сентябрь – октябрь | | Карта диагностического обследования ребенка |
| Изучить психологическую готовность к обучению в школе  в начале и в конце года | | Диагностика готовности к школьному обучению. | Дети 6-7 лет | | Сентябрь – октябрь, февраль - май | | Заполнение карт детей, характеристик, документов ПМПК |
| Диагностика эмоционального состояния детей | | Исследование уровня тревожности, страхов, агрессии | Дети 4-7 лет | | Октябрь, апрель – май | | По запросу, по плану |
| Изучить уровень психического развития и выявления особенностей их протекания. | | По Куражевой Н.Ю. | Дети 4-7 лет | | Октябрь-ноябрь  февраль-май | | По запросу, по плану |
| Изучение детско - родительских отношений (тест «Моя семья») | | Тестирование | Дети 5-6 лет | | Декабрь | | По плану |
| С педагогами | Лист оценки профессиональной деятельности и личности воспитателя | | Изучение профессиональной деятельности и личности воспитателя | Воспитатели | | Ноябрь | | По запросу, по плану |
| Анкета «Психологический климат в коллективе» | | Анкетирование | Все сотрудники | | Декабрь | | По запросу, по плану |
| Изучить уровень эмоционального, профессионального выгорания, сплоченности коллектива педагогов | | Тестирование | Педагоги,  воспитатели | | Февраль | | По запросу, по плану |
| Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания в детей ДОУ | |  | Все группы | | В течение года | | Участие в комиссиях по анализу создания в группах эффективных и благоприятных условий, посещение открытых занятий педагогов |
| С родителями | Опросник «Взаимодействие родителя с ребенком» (ВРР)  Тест – опросник родительского отношения (А.Я. Варга. В.В. Столин) | | Изучение взаимоотношений между воспитанниками и их родителями | Все группы | | В течение года | | По запросу, по плану |
| Анкетирование «Как прошла адаптация детей к ДОУ» | | Изучение позиции родителей связанного с адаптационным периодом | Прибывшие дети | | Ноябрь | | По запросу, по плану |
| Анкета «Ваш ребенок скоро станет  школьником» или «Личностная готовность ребенка к школе» | | Изучение позиции | Дети 6 -7 лет | | Февраль | | По запросу, по плану |
| родителей по вопросу готовности детей к обучению |  | |  | |  |
|  | **II «Развивающая работа и психологическая коррекция»** | | | | | | | |
| **Категории** | **Содержание работы** | | **Планируемые мероприятия** | **Целевая группа** | | **Сроки выполнения** | **Примечания** | |
| Работа с  детьми | Коррекция психоэмоционального состояния у вновь поступающих детей и детьми «группы риска» | | Коррекционно-развивающие занятия по профилактики дезадаптации | Прибывшие дети | | Октябрь-май | Программа психологическо-го сопровождения в период адаптации к условиям ДОУ | |
| Коррекционные занятия с нарушениями эмоционального состояния детей, формирование основ безопасного поведения и здорового образа жизни | | Занятия по снижению тревожности, агрессивности и устранению страхов с использованием методов арт-терапии.  Тренинги поведения в опасных ситуациях, психотерапия детских страхов. | Дети 5-7лет | | Октябрь-май | Программа Куличковской Е.В. Степанова О.В.Победи свой страх или путешествие Вани, Тани и Боюськи/Авторская программа/ Преодоление страхов у детей. Тренинг. Арефьева Т.А., Галкина И.А. Программа Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной «Безопасность» | |
| Коррекционно-развивающие занятия по формированию волевой, интеллектуальной и мотивационной готовности детей подготовительных групп | |  | Дети 6-7 лет | | Октябрь - май | Программа психологического сопровождения по подготовке к школьному обучению Л.И. Арцишевской «Психологический тренинг для будущих первоклассников» и программа Локаловой Н.П. и Локаловой Д.П. «Готовимся к школе» | |
| С родителями | Индивидуальная коррекционная работа по запросам родителей, педагогов | | Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты |  | | Октябрь - май | По запросу | |
|  | |  |  |  | |  |  | |
|  | Оказание практической психолого-педагогической помощи и поддержки родителям путем приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений; предоставление возможности общения и обмена | | Детско-родительские занятия , родительские собрания, тренинги для родителей | Родители, дети | | В течении года | По плану, в течение года | |
| **III «Психологическое консультирование»** | | | | | | | | |
| **Категории** | **Содержание работы** | | **Планируемые мероприятия** | | **Целевая группа** | **Сроки выполнения** | | **Примечания** |
| С педагогами | Консультации по вопросам адаптации детей к ДОУ | |  | | Прибывшие дети | В течение года | | По плану, по запросу |
| Адаптация ребенка в условиях ДОУ, создание эмоциональной благоприятной обстановки в группе | |  | | Воспитатели | Август, сентябрь, октябрь | | По запросу |
| Профилактика эмоционального, профессионального выгорания | |  | | Педагоги | По годовому плану ДОУ | | По мере необходимости или по запросу |
| С родителями  и педагогами |  | |  | | Родители  Педагоги | В течение года | | По запросу |
| Профилактика поведенческого отклонения и отклоняющегося развития ребенка | |  | | Педагоги  Родители | В течение года | | По плану |
| Психолого-педагогическое сопровождение по поддержке семьей, воспитывающих детей с ОВЗ | |  | | Педагоги  Родители | В течение года | | По поступлению запросов, по плану |
|  | Консультации по проблемам обучения, воспитания, развития детей и личным вопросам | | Индивидуально | | Педагоги  Родители | В течение года | | По запросу |
|  | |  |  | |  |  | |  |
| С детьми | Профилактическая работа с целью формирования у дошкольников знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического здоровья. | | Решается в ходе коррекционно-развивающих занятий | | Все группы | В течение года | | По плану |
| С педагогами | Повышение и развитие психологической компетенции педагогов, знакомство с инновационными технологиями и методиками развития и обучения | | Психологические инструктажи, деловые игры, обмен опытом, накопительные дистанционные папки | | Все педагоги | В течение года | | По плану |
| Выступление и участие на педсоветах и совещаниях ДОУ | |  | | Все педагоги | В течение года | | По годовому плану ДОУ, по запросу |
| Коммуникативный тренинг | |  | | Все педагоги | В течение года | | По плану |
| С родителями | Составление и распространение памяток «Адаптация к детскому саду» | | По запросам, на родительских собраниях, раздаточные буклеты, памятки, информация в уголках «Советы психолога», дистанционные папки | | Родители | Август | | По плану |
| Повышение и развитие психологической компетенции родителей и педагогов в вопросах воспитания и обучения детей. | | Педагоги и родители | В течение года | | По запросу |

ПРИЛОЖЕНИЕ

План мероприятий по духовно-нравственному

воспитанию дошкольников МБДОУ д/с № 4

на 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | участники | ответственный | срок |
| 1. | Проведение обрядовых русских праздников – Рождество, Пасха, Троица, Спас | Группы  01,03 | Муз.рук., воспитатели | Январь, Апрель, Июнь, Август |
| 2. | Рисование детьми обрядовых русских праздников – Рождество, Пасха, Троица, Спас | Группы 01,03 | воспитатели | Январь, Апрель, Июнь, Август |
| 3. | Проведение консультаций для педагогов по проведению работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | педагоги | Зам. зав, по УВР, педагог-психолог | 1 раз в квартал |
| 4. | Рассматривание иллюстраций нравственного содержания, чтение художественной литературы согласно лексическим темам. | Все группы | воспитатели | В течение года периодически |
| 5. | Беседы с детьми по духовно-нравственному воспитанию детей | Все группы | воспитатели | В течение года периодически |
| 6. | 82-я годовщина образования Краснодарского края | Группы 01,03 | Муз.рук., воспитатели | 13 сентября |
| 7. | Музыкально – литературный досуг «День Матери» | Все группы | Муз.рук., воспитатели | 25 – 29 ноября |
| 8. | Праздник «Масленица» | Все группы | Муз.рук., воспитатели | Март |
| 9. | День образования города Горячий Ключ | Все группы | Муз.рук., воспитатели | Август |
| 10. | Консультации в родительских уголках, беседы с родителями, родительские собрания по духовно-нравственному воспитанию детей | Все группы | Воспитатели, специалисты | В течение года периодически |
| 11. | Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми (посадка растений, облагораживание и уборка территории, участие в субботниках) | Все группы | Воспитатели | В течение года периодически |
| 12. | Анкетирование родителей по проблеме духовно-нравственного воспитания детей | родители | Зам. зав, по УВР, воспитатели | Сентябрь,  Май |
| 13. | Пригласить представителя духовенства для беседы по проблеме духовно-нравственного воспитания детей | Дети, сотрудники, родители | Заведующая | Февраль-май |

План работы по обучению безопасности дошкольников,

профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

в 2019-2020 учебном году в МБДОУ д/с № 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Группа |
| 1. | Беседы по противопожарной тематике, о правилах дорожного движения, о правилах безопасного поведения на улице, в группе и на участке. | Не реже 1-2 раз в месяц | Все группы |
| 2. | Проведение плановых и внеплановых инструктажей для сотрудников по охране жизни и здоровья детей, по безопасности пребывания детей на целевых прогулках за территорией ДОУ, профилактика ДДТТ. | Не реже 1 раза в квартал | Все сотрудники |
| 3. | Рассматривание иллюстраций и картинок по проблеме ДТП и безопасности. | Не реже 1-2 раз в месяц | Все группы |
| 4. | Экскурсия в пожарное подразделение. | Апрель 2020 | Группы 01, 03,02 |
| 5. | Рисование на асфальте детьми на тему безопасности, ДДТТ, пожаров и др. | Осень, весна | Все группы |
| 6. | Консультации в родительских уголках, беседы с родителями по профилактике ДДТТ, личной безопасности, пожарной безопасности. Вопрос о безопасности детей включать в повестку дня на родительских собраниях. | Постоянно | Все группы |
| 7. | Занятия с детьми, посвященные проблеме безопасности дошкольников. | В течение учебного года | Все группы |
| 8. | Проведение практической тренировочной эвакуации. | Периодически | Все группы, сотрудники |
| 9. | Обновить разметку перекрестка на  территории д/с № 4. | Весна 2020 | Группы 01, 03,02 |

План работы по пожарной безопасности

в МБДОУ д/с № 4 на 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | срок | ответственный |
| 1. | Знакомить детей с профессией пожарного (беседы, занятия). | В течение  года | Воспитатели  групп |
| 2. | Чтение художественной литературы о  пожарных, их подвиге. | В течение  года | Воспитатели  групп |
| 3. | Рассматривание иллюстраций о  пожарных, их работе, технике, которой  они пользуются. | В течение  года | Воспитатели  групп |
| 4. | Оформление уголка о пожарной  безопасности. | Октябрь | Завхоз  Зам. зав. по УВР |
| 5. | Встреча с работником ОГПС – 25. | Январь | Группы  01, 03, 02 |
| 6. | Экскурсия в пожарную часть. | Апрель | Группы  01, 02, 03 |
| 7. | Конкурс «Рисунок на асфальте». | 15 апреля | Воспитатели  групп |
| 8. | Выставка детских работ, посвященных  Дню пожарника. | 19 апреля | Зам. зав. по УВР |
| 9. | Спортивное развлечение «Доблестный  пожарный». | 16 апреля | Музыкальный  руководитель |
| 10. | Консультации на тему пожарной  безопасности. | В течение  года | Воспитатели  групп |

***План работы по правилам дорожного движения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Обновить разметку перекрестка на  территории д/с № 4. | октябрь | группа 01,03 |
| 2. | Экскурсии к светофору. | в теч.г. | гр. 01,03,02 |
| 3. | Консультации для родителей. | в теч.г. | все группы |
| 4. | Наблюдения за пешеходами и  транспортом. | в теч.г. | все группы |
| 5. | Оборудовать макет микрорайона в  каждой группе. | в теч.г. | все группы |
| 6. | Встреча с работниками ГИБДД. | 3 кв. | гр. 01,03,02 |
| 7. | Развлечение: «Доблестный пожарный». | 4 кв. | гр. 01,03,02  муз.рук. |

***План действий по предупреждению Чрезвычайных Ситуаций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Разработать и провести инструктажи для  сотрудников всех категорий д/с № 4.  Оформить планы эвакуации детей  на каждом этаже здания.  Довести до каждого сотрудника план  и место вывода детей при ЧС.  Обновить ватно-марлевую повязку для  защиты лица.  При объявлении радиоактивной атаки:  законопатить окна, двери, щели, находящиеся  в помещении.  Для оказания первой медицинской помощи  иметь медикаменты.  При возникновении ЧС немедленно сообщить  в управление образования.  Разработать карантинные мероприятия  при возникновении эпидемии.  При возникновении пожара немедленно  звонить по телефону 01. | 1 раз  в квартал  к 1  сентября  при необ.  период.  при необ.  постоян.  необход.  ежегодн.  при необ. | зав.д/с  ст.м/с  зав.д/с  зам.зав.по УВР  зав.д/с,  зам.зав.по УВР  завхоз, ст.м/с  восп-ли  ст.м/с  зав.д/с  ст.м/с  зав.д/с |