**Утверждаю:**

 заведующая

МБДОУ д/с № 4

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пасметюха И.А.

« 31 » августа 2015 г.

Принято на Совете педагогов

МБДОУ «д/с № 4

« 31 » августа 2015г.

**Положение**

**о порядке привлечения, расходования и учёта**

**добровольных пожертвований**

**физических и юридических лиц**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 4 муниципального образования город Горячий Ключ

**2015 год**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Гражданским Кодексом РФ;

- Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;

- Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;

- Уставом МБДОУ д/с № 4.

Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечении внебюджетных средств;

- эффективное использование внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

* 1. Источники финансирования МБДОУ д/с № 4, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.
	2. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МБДОУ д/с №4 в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;

- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;

- отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБДОУ д/с № 4.
	2. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ д/с № 4 являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;

- целевые взносы;

- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;

- средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

* 1. МБДОУ д/с № 4 может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;

- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленным порядке;

- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

* 1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующим МБДОУ д/с № 4.

**2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

* 1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ д/с № 4 по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем МБДОУ д/с № 4, с указание в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ д/с № 4.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ д/с № 4 осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

* 1. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ д/с № 4.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

МБДОУ д/с № 4, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

* 1. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.
	2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина российской Федерации.
	3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
1. **Порядок расходования внебюджетных средств**
	1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ д/с № 4 является заведующий.
	2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Родительский комитет.
	3. Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ д/с № 4.
2. **Составление сметы**
	1. Смета доходов и расходов, по приносящей доход, деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием с указанием источников образовании и направлений использования этих средств.
	2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ д/с № 4.
	3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.
	4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.
	5. После согласования проекта сметы с Родительским комитетом смету утверждает заведующий МАДОУ.
3. **Исполнение сметы**
	1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.
	2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.
	3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.
4. **Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**
	1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.
	2. Заведующий МБДОУ д/с № 4 обязан отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.
5. **Заключительные положения**
	1. Заведующая МБДОУ д/с № 4 несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
	2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.
	3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом педагогов.

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_